

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗРЫН ДОТООД АЖИЛ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ
БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНХУЯГИЙН ЗОЛБООГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ						
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа
	1	2	3	4		6
						7
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, заагдсан хугацаанд цахим системд оруулах	Хувь	92.5%	50%	Монгол Улсын 4 хууль и-оффис системд хяналтад байдаг бөгөөд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хэрэгжили 83%-ийн биелэлттэй байна.	01-06 сар
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсын хууль тогтоомжийн биелэлтийг хянах, нэгтгэх, баталгаажуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	40%	Монгол Улсын хууль тогтоомжийн биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу хянаж үнэлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	01-06 сар
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Баталгаажсан биелэлтийг заагдсан хугацаанд нь системд оруулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	10%	Баталгаажуулсан биелэлтийг и-оффис системд биелэлт оруулах хугацаанд нь шивэлтийг хийж ажиллагаа.	01-06 сар
2.	Арга хэмжээ 2.1. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хамтаартай 13 заалтыг 2025 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр АЗДТГ-ын ХБТХОХ-т нэгтгэж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	Хувь	94.3%	50%	Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хамтаартай 13 заалтыг 2025 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр АЗДТГ-ын ХБТХОХ-т нэгтгэж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	01-06 сар

3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	40%	Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу хянаж үнэлэх ажлыг зохион байгуулж, газрын даргаар баталгаажуулан ажиллалаа.	01-06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг заагдсан хугацаанд нь системд оруулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	10%	Баталгаажуулсан биелэлтийг и-оффис системд биелэлт оруулах хугацаанд нь шивэлтийг хийж ажиллалаа.	06 сар	100%
	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, заагдсан хугацаанд цахим системд оруулах.	Хувь	100%	50%	Монгол Улсын Засгийн газрын 14 тогтоол хяналтад байгааг 64%-тай биелүүллээ.	06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1 Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	40%	Монгол Улсын Засгийн газрын хяналтад байгаа 14 тогтоолын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоол батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу хянаж үнэлэх ажлыг зохион байгуулж, газрын даргаар баталгаажуулан ажиллалаа.	06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	10%	Баталгаажуулсан биелэлтийг и-оффис системийн Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр цэсний Засгийн газрын тогтоолын биелэлт	06 сар	100%

	Баталгаажсан хугацаанд нь биелэлтийг оруулах				Хэсэгт биелэлт оруулах хугацаанд нь шивэлтийг хийж ажиллалаа.		
4.	Араг хэмжээ 4.1. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	Хувь	2024 онд 11 зорилт, 22 арга хэмжээг 97.7%-тай хэрэгжүүлсэн.	50%	Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хамааралтай 5 зорилт, 17 арга хэмжээ, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хэрэгжилт 61%-ийн биелэлттэй байна.	06 сар	100%
	Араг хэмжээ 4.1.1. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	40%	Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу хянаж үнэлэх ажлыг зохион байгуулж, газрын даргаар баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж байна.	06 сар	100%
	Араг хэмжээ 4.1.2. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь системд оруулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	100%	10%	Баталгаажуулсан биелэлтийг и-оффис системийн Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр цэсний Засгийн газрын тогтоолын биелэлт хэсэгт биелэлт оруулах хугацаанд нь шивэлтийг хийж ажиллалаа.	06 сар	100%
	Араг хэмжээ 5.1. БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтэд анхааран ажиллах.	хувь	2024 онд 6 зорилт, 75 арга хэмжээг 94.8%-тай биелүүлсэн	60%	БОУАӨС болон аймгийн Засаг дарга нарын хороонд байгуулсан Байгаль орчны салбарт хамтран ажиллах гэрээг 6 зорилт 55 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн ба 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 66.3%-ийн биелэлттэй байна.	06 сар	100%
5.	Араг хэмжээ 5.1.1. БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	20%	БОУАӨС болон аймгийн Засаг даргатай байгуулах "Байгаль орчны салбарт хэрэгжүүлэх арга хэмжээ" 2025 оны хамтран ажиллах гэрээний саналыг БОУАӨСалбарын	01 сар	100%

	гэрээний саналыг нэгтгэх боловсруулж, дээд байгууллагад хүргүүлэх.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	40%	мэргэжлийн байгууллагууд болох СГОГЗ, УЦУОШТ, СДОА, сумдын ЗДТГ-ууд зэрэг байгууллагуудаас авч нэгтгэн нийт 6 зорилтын хүрээнд 55 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр саналыг боловсруулан аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ, болон БОУАӨЯ-д хүргүүлэн ажиллалаа.		
	Арга хэмжээ 5.1.2. БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг нэгтгэж, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, дээд байгууллагад хүргүүлэх.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	40%	БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулах "Байгаль орчны салбарт хэрэгжүүлэх арга хэмжээ" 2025 оны хамтран ажиллах гэрээний эхний хагас жилийн биелэлтийг хянаж, газрын даргаар баталгаажуулан аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ-т хүргүүлэхээр бэлтгэл хангаж байна.	06 сар	100%
	Арга хэмжээ 6.1. Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж тогтоосон хугацаанд хэрэгжилтийг хангах.	Хувь	2024 онд тогтоол шийдвэрийн биелэлт 100%	50%	Тус байгуулага нь 2025 онд аймгийн ИТХ-с гарсан 2 тогтоолыг шинээр хяналтад авч, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар аймгийн ИТХ-ын 7, Тэргүүлэгчдийн 1 тогтоолыг 70%-тай хэрэгжүүлэн ажиллалаа.	06 сар	100%
6.	Дэд арга хэмжээ 6.1.1. Шинээр гарсан Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, бүртгэлжүүлэн, картжуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	%	10%	Тус байгууллагад 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Дүгнэлт өгөх, төлөвлөгөө батлах тухай, 2025 онд ойгоос бэлтгэх модны дээд хэмжээг батлах тухай гэсэн 2 тогтоолыг хяналтад авч, цахим мэдээллийн санд эзэнжүүлэн биелэлтийг хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллалаа.	06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 6.1.2. АИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэх, хянаж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	%	30%	Аймгийн ИТХ-ын 7, Тэргүүлэгчдийн 1 тогтоолыг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэн Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 243 дугаар тогтоолоор батлангдсан журмын дагуу ХШҮ хийж, газрын даргаар баталгаажуулан аймгийн Засаг даргын тамгын газрын ХШҮХ-т хүргүүлэн ажиллалаа.	06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 6.1.3. Баталгаажуулсан АИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоолын биелэлтийг	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	%	10%	Цахим мэдээллийн санд хяналтад авсан 8 тогтоолын биелэлтийг 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар и-оффис системийн Боллого хөтөлбөр цэсэнд байрлах Хууль тогтоомж.	06 сар	100%

	хугацаанд нь системд оруулах.				тогтоол шийдвэр хэсэгт шивэлтийг хийж баталгаажууллаа.		
7	Арга хэмжээ 7.1. ЗДШХ-аас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хангаж ажиллах		2023 онд 18 үүрэг даалгаврыг 100% биелүүлсэн.	100%	Аймгийн Засаг даргын шуурхай хурлаас 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 16 үүрэг даалгавар өгснийг албан хяргачдад мэдээлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд биелүүлэхэд онцгой анхааран 98.75% биелүүлж ажиллалаа. 98.75%	06 сар	98.75%
8	Арга хэмжээ 8.1. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Арга хэмжээний тоо	2	1	Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн гаргасан инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас, байгууллагын пэйж хуудсаар 1 удаа нийтлэх ажлыг зохион байгууллаа. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу 2024 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах 5 албан хаагчийн мэдээллийг аймгийн эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсний дагуу Авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан 2025 оны ХАСХОМ бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааны талаар цахим сургалтад хамрууллаа. -АТГ, АЗДТГ-ын Архивын тасагтай хамтран зохион байгуулсан Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, Авлигын эсрэг хууль, журмыг таниулах цахим сургалтад байгууллагын мэргэжилтэн, БОХУБ, байгаль хамгаалагч, нягтлан нийт 11 албан хаагчийг хамрууллаа.	06 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 8.1.1. АТГ-с бэлтгэн гаргадаг инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон пэйж хуудсаар нийтэд мэдээлэх.	Удаа	2	-	Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн гаргасан инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас, байгууллагын пэйж хуудсаар 1 удаа нийтлэж нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж 500 гаруй хүн тухайн мэдээлэлд хандсан байна.	06 сар	100%

	Дэд арга хэмжээ 8.1.2. ХАСХОМ хянуулдаг албан тушаалтнуудын мэдээллийг эрх бүхий дээд байгууллагуудад хүргүүлэх.	Албан хаагчийн тоо	5	7	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу 2024 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон 2025 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах 5 албан хаагчийн мэдээллийг аймгийн эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлээ.	02 сар	100%
	Дэд арга хэмжээ 8.1.3. Албан хаагчдын авлигын эсрэг сургалт болон давтан сургалт, ёс зүйн сургалтад хамруулах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	-	-Авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан 2024 оны ХАСХОМ бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааны талаар цахим сургалтад 5 албан хаагчийг хамрууллаа. -АТГ, АЗДТГ-ын Архивын тасагтай хамтран зохион байгуулсан Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, Авлигын эсрэг хууль, журмыг таниулах цахим сургалтад байгууллагын мэргэжилтэн, БОХУБ, байгаль хамгаалагч, нягтлан нийт 11 албан хаагчийг хамрууллаа.	06 сар	100%
9.	Арга хэмжээ 9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 05 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	-	Байгууллагын төрийн захиргааны 12 албан хаагч, төрийн үйлчилгээний 5 ажилтан нийт 17 албан хаагч, ажилтан ёс зүйн хэм хэмжээг байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөж соёл, дэг журам, дүрэм, зааврыг чанд баримтлан Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ёс зүйн дүрэм, стандартыг сурталчилж, сахин мөрдөх нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллалаа. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус байгууллагад ёс зүйн болон захиргааны зөрчил дутагдал гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг үйл ажиллагааны чиглэлээр 8 арга хэмжээ, Сургалт, нөлөөллийн чиглэлээр 4 арга хэмжээг төлөвлөн батлуулж Төрийн албаны зөөлөл, Ёс зүйн хорооны цахим системд оруулж ажиллалаа. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 50%-тай байна.	6 сар	50%

						- Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл хамтран зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал" сэдэвт хойд бүсийн зөвлөгөөний Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхижуулах салбар сургалтад хамрагдлаа.				
10.	Арга хэмжээ 10.1. И-оффис системийг байгууллагынхаа хэмжээнд бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	Систем ашиглагчдын тоо	12	12		И-оффис цахим системийг байгууллагын хэмжээнд ТЗ-11, ТУ-5 ажилтан, албан хаагч бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус газарт Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлийн яам болон аймгийн Засаг даргын тамгын газар бусад аж ахуйн нэгж иргэдээс нийт 139 албан бичиг ирснээс хариутай 23 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь И-оффис програмд тогтмол шивж оруулсан байна.	06 сар	100%		
	Дэд арга хэмжээ 10.1.1. И-оффис системийн Захиргаа хүний нөөц хүний нөөц цэсний бүрдлийг хангаж ажиллах /Ээлжийн амралт, гадаад, дотоод томилолт, чөлөөний байдал/	Хувь	100%	100%		И-оффис системийн Захиргаа хүний нөөц цэсэнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 7 албан хаагч 17 хоногийн томилолт, 10 албан хаагч 90 хоногийн чөлөө, 2 албан хаагч 21 хоног өвчтэй, 2 албан хаагчийн ээлжийн амралтын бүртгэлийг цаг тухай бүрт мэдээллийн санд 100% бүртгэл хийж ажиллалаа	06 сар	100%		
11.	Арга хэмжээ 11.1. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад дүн шинжилгээ хийх.	Удаа	1	1		Байгууллагын албан хаагчийн цаг ашиглалтад 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд нийт 16 ажилчдын өвчтэй, чөлөөтэй, хоцорсон цагийн бүртгэлийг цахим програмаас шүүж, гадуур ажиллах дэвтэрт бүртгэсэн бүртгэлтэй тулгаж дүн шинжилгээг хийхэд нийт 580 минутын хоцролт буюу өмнөх оноос 4.3 дахин бага, 90 өдрийн чөлөө буюу 18%-иар нэмэгдсэн, 21 өдөр өвчтэй буюу 53.8%-иар буурсан үзүүлэлттэй байна.	06 сар	100%		

	Дэд арга хэмжээ 11.1.1: Ажлын цаг ашиглалтыг өдөр тутам мөрдөж ажиглах.	Ажиллах өдрийг ажилласан өдөртэй харьцуулсан хувь	228	126	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 01-ний хооронд ажиллавал зохих хоногоос хоцорсон минут болон чөлөө авсан өдрийг хасаж үзвэл 122.8 өдөр ажилласан байна.	01-06 сар	98%
12.	Арга хэмжээ 12. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр "Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	-	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах 2025 оны төлөвлөгөөг Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр 5 арга хэмжээ, Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх чиглэлээр 5 арга хэмжээг төлөвлөн 90%-тай хэрэгжүүлэн ажиллалаа.	01-06 сар	90%
13.	Арга хэмжээ 13. Төрийн үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй хүргэх, гүйцэтгэлийг сайжруулах, чадварыг дээшлүүлэхээр Чанарын менежментийн тогтолцоо 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг Ворлд стандарт коалтинг ХХК-тай зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулан 4 дүгээр бүлэг байгууллагын төлөв, 5 дугаар бүлэг Манлайлал, 6 бүлэг Төлөвлөлт гэсэн 3 бүлгийн сургалтыг авлаа.	Нэвтрүүлсэн стандартын тоо	-	-	Төрийн үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй хүргэх, гүйцэтгэлийг сайжруулах, өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэхээр Чанарын менежментийн тогтолцоо 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг Ворлд стандарт коалтинг ХХК-тай зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулан 4 дүгээр бүлэг байгууллагын төлөв, 5 дугаар бүлэг Манлайлал, 6 бүлэг Төлөвлөлт гэсэн 3 бүлгийн сургалтыг авлаа.	01 сар	50%
14.	Арга хэмжээ 14. Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч, байгаль хамгаалагчдын хувцасыг сайжруулах.	Байцаагч, байгаль хамгаалагчдын тоо	15	-	БОАЖС-ын 2022 оны А/456 дугаар "Жагсаалт, дүрэмт хувцасны иж бүрдэл, загвар батлах тухай" тушаалыг баримтлан ажлын даалагаврыг боловсруулж Баян-Өндөр сумын ЗДТГ-т хүргүүлсний үндсэн дээр төндөрт Хотулуун групп ХХК гүйцэтгэгчээр шалгаран гүйцэтгэж байна. Аймгийн хэмжээнд байгаль орчны асуудалд хяналт тавин ажиллаж байгаа Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч, байгаль хамгаалагч нийт 15 албан хаагчид иж бүрэн дүрэмт хувцас олгохоор ажиллаж байна. 90%	01 сар	90%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх							
16.	Арга хэмжээ 2.1. Ажилтнуудын хувийн хэргийн мэдээ баримтыг байнга шинэчлэн бүрдүүлж, хүний	Албан хаагчдын тоо	17	17	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоол "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу байгууллагын 17 ажилтан,	4 сар	100%

	нөөцтэй холбоотой мэдээ, судалгаа тайланг хуулинд заасан хугацаанд мэдээллийн санд оруулж байх.				албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчлэн ажиллалаа. Мөн Шинэчилсэн ХНУМТ цахим системд одоо ажиллаж байгаа 17 албан хаагчдын ажил эрхлэлтийн түүхийн мэдээллийг үнэн зөв, иж бүрэн оруулах, нягтлах /Байгууллагад ажилд авсан түүхийг бүртгэх/, Төрийн албан хаагчийн ангилал зэрэглэл, томилооны үндэслэлийг оруулах, ажилтныг чөлөөлөх болон томилооны тушаал шийдвэрүүдийг хавсаргаж баталгаажуулах ажлыг албан хаагчдаар өөрсдөөр нь хянуулж Төрийн цахим үйлчилгээний дан сиситемээр хянауулж ажиллалаа.			
17.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдад Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах.	Сургалтын тоо	2	1	ХАБЭА-н сарын аяны хүрээнд Хавдар судлалын үндэсний төвийн Хавдар судлаач эмч анагаах ухааны доктор Б.Бат-Эрдэнэтэй хамтран байгууллагын 16 албан хаагчид "Хавдраас урьдчилан сэргийлэх" танхимын сургалтыг зохион байгуулж ажиллалаа.	06 сар	100%	
18.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын албан бичиг, тушаал, бусад бичиг баримтыг зааврын дагуу үйлдэх.	А тушаал-28, Б тушаал-23 нийт 51 тушаалын хуулийн үндэслэл дагуу 100% хянаж, боловсруулсан.	51	100%	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах 2025 оны төлөвлөгөөг Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр 5 арга хэмжээ, Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх чиглэлээр 5 арга хэмжээг төлөвлөн 90%-тай хэрэгжүүлэн ажиллалаа.	06 сар	90%	
19.	Арга хэмжээ 2.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар дүн шинжилгээ хийх.	Удаа	2	1	Байгууллагад 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс санал хүсэлт сонсдог 70353511 улсанд манай байгууллагад хамааралтай 3 хүсэлт, худагны зөвшөөрөлтэй холбоотой 2 өргөдөл ирснийг дундажаар 7.3 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна. Шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг холбогдох дээд газарт хүргүүлэн ажиллалаа.	6 сар	100%	
20.	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж тайлагнах	Хувь	95%	50%	Могол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан журам, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө" маягтын дагуу Орхон аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Байгаль орчны, газрын	01 сар	100%	

						2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 6 зорилтын хүрээнд 62 арга хэмжээг төлөвлөн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлээр 65%-ийн биелэлттэй дүгнэгдлээ.				
	Дэд арга хэмжээ 2.7.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, дээд байгууллагаар хянуулан батлуулж системд оруулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	10%		Байгаль орчны газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 6 зорилт, 62 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж, батлуулан и-оффис цахим системд орууллаа.	02 сар	100%		
	Дэд арга хэмжээ 2.7.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, баталгаажуулан дээд газарт хүргүүлэх.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	35%		Байгаль орчны газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 6 зорилт, 62 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж 2025 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг АЗДТГ-ын ХШҮХ-т цаасан хэлбэрээр хүргүүллээ.	06 сар	100%		
	Дэд арга хэмжээ 2.7.3. Хянуулж баталгаажсан Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулах.	Үндсэн арга хэмжээнд эзлэх хувь	-	10%		Байгаль орчны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 6 зорилт, 62 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж эхний хагас жилийн биелэлтийг АЗДТГ-ын ХШҮХ-р дүгнүүлж, и-оффис системд шивэлтийг хийж баталгаажуулахаар бэлтгэж байна.	10 сар	70%		
21.	Арга хэмжээ 2.8. Дотоод хяналтын 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиглах /Ажлын хэсэг/	Хувь	-	50%		Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын 2025 оны үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөг 13 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж батлуулж, дотоод хяналтыг хуваарийн дагуу 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 07-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөөд байна.	06 сар	70%		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4		7
1.	Арга хэмжээ 1.	Сертификатаар баталгаажуулах	0	0	Хугацаа болоогүй.	-

Монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад хамрагдах						
2.	Арга хэмжээ 2. БОУАӨЯ-м болон орон нутгаас зохион байгуулсан сургалт, семинарт хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	5	2	-Монгол улсын Засгийн газар, хороо, БОУАӨЯ, Жөндөрийн үндэсний, Азийн хөгжлийн банктэй хамтран зохион байгуулсан "Жөндөрийн эрх тэгш байдал ба уур амьсгалын өөрчлөлт" олон улсын хуралд оролцло Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл хамтран зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал" сэдэвт хойд бүсийн зөвлөгөөний хүрээнд зохион байгуулагдсан ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах салбар сургалтад хамрагдлаа.	01 сар <

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ДОТООД АЖИЛ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХАБЗА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / Г.ЗОЛБОО /
(Нэр, аарын үсэг)

2026.06.10
(Огноо)

**ДОТООД АЖИЛ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХАБЭА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ЗОЛБООГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Байгаль орчны газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, заагдсан хугацаанд цахим системд оруулах	42	10	52	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсын хууль тогтоомжийн биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах.	60	5	65	
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Баталгаажсан биелэлтийг заагдсан хугацаанд нь системд оруулах.	60	5	65	
4.	Арга хэмжээ 2.1. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	60	5	65	
5.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	5	65	
6.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Орхон аймаг, Эрдэнэт хотын таван жилийн үндсэн чиглэл, 2025 оны Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний баталгаажсан биелэлтийг заагдсан хугацаанд нь системд оруулах.			—	
7.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, заагдсан хугацаанд цахим системд оруулах.	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 3.1.1 Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
9.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2.	60	10	70	

	Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн баталгаажсан биелэлтийг хугацаанд нь системд оруулах.				
10.	Арга хэмжээ 4.1. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 4.1.1. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	5	65	
12.	Арга хэмжээ 4.1.2. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний баталгаажуулсан биелэлтийг хугацаанд нь системд оруулах.	60	5	65	
13.	Арга хэмжээ 5.1. БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтэд анхааран ажиллах.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.1.1. БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээний саналыг нэгтгэх боловсруулж, дээд байгууллагад хүргүүлэх.	60	60	70	
15.	Арга хэмжээ 5.1.2 БОУАӨСайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг нэгтгэж, хянан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, дээд байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 6.1. Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж тогтоосон хугацаанд хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	
17.	Дэд арга хэмжээ 6.1.1. Шинээр гарсан Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, бүртгэлжүүлэн картжуулах.	60	10	70	
18.	Дэд арга хэмжээ 6.1.2. АИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэх, хянаж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
19.	Дэд арга хэмжээ 6.1.3. Баталгаажуулсан АИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоолын биелэлтийг хугацаанд нь системд оруулах.	60	5	65	

20.	Арга хэмжээ 7.1. ЗДШХ-аас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хангаж ажиллах	59.25	10	69.25	
21.	Арга хэмжээ 8.1. Авлигаас ангид байж, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
22.	Дэд арга хэмжээ 8.1.1. АТГ-с бэлтгэн гаргадаг инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон пэйж хуудсаар нийтэд мэдээлэх	52	10	62	
23.	Дэд арга хэмжээ 8.1.2. ХАСХОМ хянуулдаг албан тушаалтнуудын мэдээллийг эрх бүхий дээд байгууллагуудад хүргүүлэх	60	5	65	
24.	Дэд арга хэмжээ 8.1.3. Албан хаагчдын авлигын эсрэг сургалт болон давтан сургалт, ёс зүйн сургалтад хамруулах	60	10	70	
25.	Арга хэмжээ 9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 05 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах	30	10	40	
26.	Арга хэмжээ 10.1. И-оффис системийг байгууллагынхаа хэмжээнд бүрэн ашиглаж цаг хугацаа, цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
27.	Дэд арга хэмжээ 10.1.1. И-оффис системийн Захиргаа хүний нөөц цэсний бүрдлийг хангаж ажиллах /Ээлжийн амралт, гадаад, дотоод томилолт, чөлөөний байдалд/	60	10	70	
28.	Арга хэмжээ 11.1. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад дүн шинжилгээ хийх	60	10	70	
29.	Дэд арга хэмжээ 11.1.1: Ажлын цаг ашиглалтыг өдөр тутам мөрдөж ажиллах	50	7	57	
30.	Арга хэмжээ 12. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр "Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
31.	Арга хэмжээ 13. Төрийн үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй хүргэх, гүйцэтгэлийг сайжруулах, өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэхээр Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх	30	10	40	
32.	Арга хэмжээ 14. Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч, байгаль хамгаалагчдын дүрэмт хувцасыг сайжруулах	52	10	62	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Ажилтнуудын хувийн хэргийн мэдээ баримтыг байнга шинэчлэн бүрдүүлж, хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, судалгаа тайланг хуулинд заасан хугацаанд мэдээллийн санд оруулж байх	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдад Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын албан бичиг, тушаал, бусад бичиг баримтыг зааврын дагуу үйлдэх.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар дүн шинжилгээ хийх.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тайлагнах	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 2.7.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, дээд байгууллагаар хянуулан батлуулж, системд оруулах.	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 2.7.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, хянан, баталгаажуулан дээд газарт хүргүүлэх.	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 2.7.3. Хянуулж баталгаажсан Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.8. Дотоод хяналтын 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллах /Ажлын хэсэг/			—	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад хамрагдах		—	
2.	Арга хэмжээ 2. БОУАӨЯам болон орон нутгаас зохион байгуулсан сургалт, семинарт хамрагдах.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	
4.	Хариуцлагатай байдал	2	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.9	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.98	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.06
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	7.1
Дундаж оноо		7.13

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх 65 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх 15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.98
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.13
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.1

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Дотоод ажил, хүний нөөц,
ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн

/Г.Золбоо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

2025.06.

Газрын дарга

С.Жаргалсайхан

2025.06...